RV: MESAS DE TRABAJO-REVISIÓN OBSERVACIONES VISITAS SINDESENA A PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD

Edgar Alexander Salas Salas <easalas@sena.edu.co>

Jue 26/08/2021 17:56

Para: Miguel Eduardo Caro Marin <miguele.caro@sena.edu.co>; Martha Isabel Martinez <marthai.martinez@sena.edu.co>; Suzann Bibiana Avila Luna <savila@sena.edu.co>; Juan Gabriel Vargas Ortiz <jvargaso@sena.edu.co>; Amanda Londono Parra <alondonop@sena.edu.co>; Rafael Rojas Garcia <rrojasg@sena.edu.co>; Ruben Dario Ruiz Hurtado <rruizh@sena.edu.co>; Alfonso Enriquez Torres <aenriquez@sena.edu.co>; Elkin Eugenio Molina Camacho <eemolinac@sena.edu.co>; Luz Stella Gutierrez Olaya <lsgutierrez@sena.edu.co>; Nilson Ferley Tochez <nftrochez@sena.edu.co>; sena12@zonamedicaips.com <sena12@zonamedicaips.com>
CC: Rodrigo Arcila Parra <rarcila@misena.edu.co>; Libia Stella Bautista Mantilla <lisbautista@sena.edu.co>; Dario Perez Viveros <daperez@sena.edu.co>; Maria Fernanda Vacca Valencia <mvacca@sena.edu.co>

1 archivos adjuntos (488 KB)

Instructivos Documentos trabajadores.pdf;

Familia SENA

Buenos días,

Amablemente de acuerdo al correo que precede de la Dirección Regional, se cita de manera presencial a mesa de trabajo para revisar las observaciones de SINDESENA

- Comité Primario
- COPASST del Centro - Principal
- ARL Positiva
- Grupo de Construcciones
- Representantes de SINDESENA

Día: 1 de septiembre de 2021
Lugar: Centro de la Construcción - Presencial
Hora: 2:00 pm a 3:00 pm

Se les recuerda los documentos que deben presentar

- Código QR
- Pasaporte Sanitario

En caso que presente síntomas de COVID 19 o es positivo a COVID 19 quedarse en caso e informar por este medio.

Feliz día,

Edgar Alexander
Salas Ch.

Seguridad y Salud en el Trabajo
(052) 4315800 ext: 23503
Calle 34 No 17B -23 (Cali)
Centro de la Construcción - Valle

@SENAcomunica www.sena.edu.co

De: Amanda Londono Parra <alondonop@sena.edu.co>
Enviado: jueves, 26 de agosto de 2021 17:13
Para: Edgar Alexander Salas Salas <easalas@sena.edu.co>; Angela Andrea Ramos Rodriguez <aaramosr@sena.edu.co>; Luz Stella Gutierrez Olaya <lsgutierrez@sena.edu.co>
Asunto: RV: MESAS DE TRABAJO-REVISIÓN OBSERVACIONES VISITAS SINDESENA A PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD

Por favor gestionar para que sea en horario de la tarde. Empezando a la 1 o 2 de la tarde.

Por la mañana estaremos en comité de equipo pedagógico.

Amanda Londoño Parra
Subdirectora (E)
Coordinadora de Formación Profesional Integral y Relaciones Corporativas
Centro de la Construcción - CC
Regional Valle del Cauca
alondonop@sena.edu.co
Tel: +57 (2) 4488470 Ext 235
Calle 34No. 17B - 23 –Cali - Colombia

@SENAcomunica www.sena.edu.co

De: Dario Perez Viveros <daperez@sena.edu.co>
Enviado el: jueves, 26 de agosto de 2021 5:08 p. m.
Para: Alex Amed Valencia Rojas <aavalencia@sena.edu.co>; Gerardo Augusto Castro Muñoz <gacastro@sena.edu.co>; German Suarez Garcia <german.suarez@sena.edu.co>; Diego Fernando Bolanos Bustos <dfbolanos@sena.edu.co>; Johnnatan Andres Figueroa Hidalgo <johnnatan.figueroa@sena.edu.co>; Mauricio Gomez Betancourt <mgomezb@sena.edu.co>; Paulo Cesar Roman Giraldo <pcroman@sena.edu.co>; Edgar Orlando Herrera Prieto <edgar.herrera@sena.edu.co>; Amanda Londono Parra <alondonop@sena.edu.co>
CC: Fernando Jose Muriel Andrade <fjmuriel@sena.edu.co>; Esperanza Estrella Cervantes Castillejo <cervantesc@sena.edu.co>; Rafael Ancizar Guerra Arroyo <raguerreroa@sena.edu.co>
Asunto: RE: MESAS DE TRABAJO-REVISIÓN OBSERVACIONES VISITAS SINDESENA A PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD

Buena tarde

Les solicito y agradezco tener en cuenta en la agenda, que solo tenemos el apoyo de dos asesores de la ARL, por lo cual se organizo de tal forma que no se alargue en el tiempo las mesas de trabajo, ya que este es el punto de inicio para los planes de acción.

#Quédate en **C**asa… Protege a tu **Familia**
Cordialmente,

Dario Perez Viveros
Coordinador Grupo Gestión Talento Humano
daperez@sena.edu.co

Tel: 4315800 Ext. 22706
Regional Valle
Calle 52 No. 2 Bis-15 – Barrio Salomia
Santiago de Cali, Colombia

@SENAcomunica www.sena.edu.co

De: Alex Amed Valencia Rojas <aavalencia@sena.edu.co>
Enviado el: jueves, 26 de agosto de 2021 4:59 p. m.
Para: Dario Perez Viveros <daperez@sena.edu.co>; Gerardo Augusto Castro Muñoz <gacastro@sena.edu.co>; German Suarez Garcia <german.suarez@sena.edu.co>; Diego Fernando Bolanos Bustos <dfbolanos@sena.edu.co>; Johnnatan Andres Figueroa Hidalgo <johnnatan.figueroa@sena.edu.co>; Mauricio Gomez Betancourt <mgomezb@sena.edu.co>; Paulo Cesar Roman Giraldo <pcroman@sena.edu.co>; Edgar Orlando Herrera Prieto <edgar.herrera@sena.edu.co>; Amanda Londono Parra <alondonop@sena.edu.co>
CC: Fernando Jose Muriel Andrade <fjmuriel@sena.edu.co>; Esperanza Estrella Cervantes Castillejo <cervantesc@sena.edu.co>; Rafael Ancizar Guerra Arroyo <raguerreroa@sena.edu.co>
Asunto: RE: MESAS DE TRABAJO-REVISIÓN OBSERVACIONES VISITAS SINDESENA A PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD

Buenas tardes Darío,

Estamos de acuerdo, pues en la redacción del acuerdo con el sindicato, esta fue la redacción remitida por Libia

Conformar mesas de trabajo por Centro y Dirección Regional, para revisar los **hallazgos que presento Sindesena y el plan de acción que entregaron**. Con el objetivo que se tengan condiciones para que los trabajadores regresen a la presencialidad, que se cumplan con los protocolos de bioseguridad; SST e Infraestructura. Con la participación de: Sindesena, COPASST, SST, ARL, Construcciones, lideres SIGA y Coordinadores Administrativos.

Hay un tema fundamental cual es el de infraestructura, el cual es común a todos los Centros, sugiriendo tratarlos en una sola reunión con Alfonso.

El otro aspecto es el de la Agenda, la cual debe ser concertada, por haber la próxima semana varios compromisos con DIGENERAL.

Saludos

Álex Amed Valencia Rojas
Subdirector
Centro de Diseño Tecnológico Industrial C.D.T.I
Calle 72 K No. 26 J 97 Cali Colombia
Tel.: +57 (2) 4315800 IP. 22718
email: aavalencia@sena.edu.co

De: Dario Perez Viveros <daperez@sena.edu.co>
Enviado el: jueves, 26 de agosto de 2021 3:43 p. m.
Para: Alex Amed Valencia Rojas <aavalencia@sena.edu.co>; Gerardo Augusto Castro Muñoz <gacastro@sena.edu.co>; German Suarez Garcia <german.suarez@sena.edu.co>; Diego Fernando Bolanos Bustos <dfbolanos@sena.edu.co>; Johnnatan Andres Figueroa Hidalgo <johnnatan.figueroa@sena.edu.co>; Mauricio Gomez Betancourt <mgomezb@sena.edu.co>; Paulo Cesar Roman Giraldo <pcroman@sena.edu.co>; Edgar Orlando Herrera Prieto <edgar.herrera@sena.edu.co>; Amanda Londono Parra <alondonop@sena.edu.co>
CC: Fernando Jose Muriel Andrade <fjmuriel@sena.edu.co>; Esperanza Estrella Cervantes Castillejo <cervantesc@sena.edu.co>; Rafael Ancizar Guerra Arroyo <raguerreroa@sena.edu.co>
Asunto: RE: MESAS DE TRABAJO-REVISIÓN OBSERVACIONES VISITAS SINDESENA A PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD

Buena tarde

Alex y demás subdirectores, ofrezco excusas por la palabra utilizada, pero se pretende el concurso de todas las coordinaciones en el entendido que varias de las observaciones están relacionadas con situaciones de orden y aseo , que se consideran debe ser del resorte del coordinador de cada área, pero de acuerdo ustedes deciden al grupo que convocan.

#Quédate en **C**asa… Protege a tu **Familia**
Cordialmente,

Dario Perez Viveros
Coordinador Grupo Gestión Talento Humano
daperez@sena.edu.co
Tel: 4315800 Ext. 22706
Regional Valle
Calle 52 No. 2 Bis-15 – Barrio Salomia
Santiago de Cali, Colombia

@SENAcomunica www.sena.edu.co

De: Alex Amed Valencia Rojas <aavalencia@sena.edu.co>
Enviado el: jueves, 26 de agosto de 2021 3:35 p. m.
Para: Dario Perez Viveros <daperez@sena.edu.co>; Gerardo Augusto Castro Muñoz <gacastro@sena.edu.co>; German Suarez Garcia <german.suarez@sena.edu.co>; Diego Fernando Bolanos Bustos <dfbolanos@sena.edu.co>; Johnnatan Andres Figueroa Hidalgo <johnnatan.figueroa@sena.edu.co>; Mauricio Gomez Betancourt <mgomezb@sena.edu.co>; Paulo Cesar Roman Giraldo <pcroman@sena.edu.co>; Edgar Orlando Herrera Prieto <edgar.herrera@sena.edu.co>; Amanda Londono Parra <alondonop@sena.edu.co>
CC: Fernando Jose Muriel Andrade <fjmuriel@sena.edu.co>; Esperanza Estrella Cervantes Castillejo <cervantesc@sena.edu.co>; Rafael Ancizar Guerra Arroyo <raguerreroa@sena.edu.co>
Asunto: RE: MESAS DE TRABAJO-REVISIÓN OBSERVACIONES VISITAS SINDESENA A PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD

Buenas tardes Darío,

Discrepo de la palabra: “exige”; considero que el Subdirector decida con qué personal se acompaña. ¿A razón de qué, se cita a todo el Comité primario?.

Considero que este tema debe ser abordado en el Comité de mañana.

Saludos

Álex Amed Valencia Rojas
Subdirector
Centro de Diseño Tecnológico Industrial C.D.T.I
Calle 72 K No. 26 J 97 Cali Colombia
Tel.: +57 (2) 4315800 IP. 22718
email: aavalencia@sena.edu.co

De: Dario Perez Viveros <daperez@sena.edu.co>
Enviado el: jueves, 26 de agosto de 2021 2:11 p. m.
Para: Gerardo Augusto Castro Muñoz <gacastro@sena.edu.co>; German Suarez Garcia <german.suarez@sena.edu.co>; Diego Fernando Bolanos Bustos <dfbolanos@sena.edu.co>; Johnnatan Andres Figueroa Hidalgo <johnnatan.figueroa@sena.edu.co>; Mauricio Gomez Betancourt <mgomezb@sena.edu.co>; Paulo Cesar Roman Giraldo <pcroman@sena.edu.co>; Edgar Orlando Herrera Prieto <edgar.herrera@sena.edu.co>; Amanda Londono Parra <alondonop@sena.edu.co>; Alex Amed Valencia Rojas <aavalencia@sena.edu.co>
CC: Henry Saavedra Bedoya <hsaavedra@sena.edu.co>; Caroline Perea Cabal <cpereac@sena.edu.co>; Gloria Maria Bello Mejia <gbellom@sena.edu.co>; Lucy Paredes Henao <lparedesh@sena.edu.co>; Diana Moreno Ferrin <dmorenof@sena.edu.co>; Marlly Arango <marlly.arango@sena.edu.co>; Luisa Fernanda Ossa Gonzalez <lossag@sena.edu.co>; Yisela Maria Holguin Gomez <ymholguin@sena.edu.co>; Fernando Jose Muriel Andrade <fjmuriel@sena.edu.co>; Libia Stella Bautista Mantilla <lisbautista@sena.edu.co>; Hassan Ibrahim Abdallah Millan <aabdallahm@sena.edu.co>; Heberth Hernando Garcia Tamayo <hgarciat@sena.edu.co>; Maria Del Rosario Herrera Isaac <mherrerai@sena.edu.co>; Nancy Patricia Garces Moreno <ngarcesm@sena.edu.co>; Fanny Clemencia Montenegro Maya <fcmontenegro@sena.edu.co>; Sandra Liliana Moreno Ordonez <slmorenoo@sena.edu.co>; Iliana Ramos Garzon <iramosg@sena.edu.co>; Claudia Lorena Zambrano Rios <clzambranor@sena.edu.co>; Martha Cecilia Lenis Gil <mlenis@sena.edu.co>; Angela Andrea Ramos Rodriguez <aaramosr@sena.edu.co>; Veronica Gonzalez Medina <vgonzalezm@sena.edu.co>; Nelson Ortega Valdes <nortegav@sena.edu.co>; Raul Orlando Tamayo Apolindar <rtamayoa@sena.edu.co>; Sandra Liceth Martinez <slmartinez@sena.edu.co>; Leonardo Fabio Rodriguez Taborda <lfrodriguez@sena.edu.co>; Judy Milena Gutierrez <jumgutierrez@sena.edu.co>; German Antonio Duque Bedoya <gaduque@sena.edu.co>; Libia Stella Bautista Mantilla <lisbautista@sena.edu.co>; Diana María Varela Pastrana <dmvarela@sena.edu.co>; MONICA JOHANA RIVERA ESPINOSA <sena11@zonamedicaips.com>; Raul Orlando Tamayo Apolindar <rtamayoa@sena.edu.co>; sandra martinez (sanlimar842@gmail.com) <sanlimar842@gmail.com>; Sandra Liceth Martinez <slmartinez@sena.edu.co>; Leonardo Fabio Rodriguez Taborda <lfrodriguez@sena.edu.co>; Johan Steven Franco Guerrero <jfrancog@sena.edu.co>; Vivian Stephany Garcia Arenas <vsgarcia@sena.edu.co>; Edgar Alexander Salas Salas <easalas@sena.edu.co>; Lina Lizeth Rosero Primero <lroserop@sena.edu.co>; Luz Mery Castro Jory <lmeryj@sena.edu.co>; Maria Fernanda Arevalo Holguin <mfarevaloh@sena.edu.co>; Jessica Andrea Vargas Garcia <javargasga@sena.edu.co>; Maria Ascencion Castañeda Benjumea <macastanedab@sena.edu.co>; Isabel Cristina Sepulveda Marin <icsepulveda@sena.edu.co>; CARLOS ALBERTO PEÑA OSORIO <sena12@zonamedicaips.com>; Nelson Ortega Valdes <nortegav@sena.edu.co>; Gustavo Adolfo Bonilla Sanchez <guabonilla@sena.edu.co>; Luz Mary Quenguan Quenguan <lmquenguan@sena.edu.co>; Alexandra Sanchez Borrero <alsanchezbo@sena.edu.co>; Ana Maria Torres Lloreda <anmtorres@sena.edu.co>; Alfonso Enriquez Torres <aenriquez@sena.edu.co>; Jorge Humberto Peña <jhpena@sena.edu.co>; Maria Eugenia Lopez <melopez@sena.edu.co>; Maria Fernanda Vacca Valencia <mvacca@sena.edu.co>; Maria Del Pilar Bermudez Castellanos <bermudezc@sena.edu.co>; Francisco José Luna Ramírez <fjlunar@sena.edu.co>; Adriana Nieto <anieto@sena.edu.co>; Alfonso Enriquez Torres <aenriquez@sena.edu.co>; Ruben Dario Ruiz Hurtado <rruizh@sena.edu.co>; Dirección Regional - Valle <valldregional@sena.edu.co>; Fernando Jose Muriel Andrade <fjmuriel@sena.edu.co>; Libia Stella Bautista Mantilla <lisbautista@sena.edu.co>; Maria Fernanda Vacca Valencia <mvacca@sena.edu.co>; Esperanza Estrella Cervantes Castillejo <cervantesc@sena.edu.co>
Asunto: MESAS DE TRABAJO-REVISIÓN OBSERVACIONES VISITAS SINDESENA A PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD

Buenos días

Estimados compañero(s) de acuerdo al compromiso adquirido en reunión de relacionamiento Sindical con la organización Sindesena, de realizar mesa de trabajo para revisar en forma minuciosa y establecer un plan de trabajo, frente a las situaciones detectadas, me permito informar:

1. El Director Regional, delegó en la Coordinación del Grupo de Gestión del Talento Humano la responsabilidad de liderar este proceso a nivel regional.
2. Una vez organizada el acompañamiento de la ARL (dos asesores), se establece el siguiente cronograma, por cada dependencia (centro de formación y Despacho Regional)

Dependencia	**Fecha**	**Acompañamiento ARL**
Centro de Biotecnología	Lunes 30 de Agosto	Carlos Peña
Centro CLEM	Lunes 30 de Agosto	Mónica Rivera
Centro CDTI	Martes 31 de Agosto	Carlos Peña
Centro CTA	Martes 31 de Agosto	Mónica Rivera
Centro Construcción	Miércoles 01de Sept.	Carlos Peña
Centro Agropecuario	Miércoles 01de Sept.	Mónica Rivera
Centro CEAI	Jueves 02 de Sept.	Carlos Peña
Centro Náutico Pesquero	Viernes 03 de Sept.	Mónica Rivera
Centro ASTIN	Viernes 03 de Sept	Carlos Peña
Centro CGTS	Lunes 06 de Sept	Carlos Peña
Despacho Regional	Lunes 06 de Sept	Mónica Rivera

Nota 1. Se solicita a la organización Sindical Sindesena, delegar el acompañamiento del sindicato para cada una de estas mesas de trabajo.
Nota 2. El despacho regional tendrá la responsabilidad del bloque administrativo y oficinas de los grupos internos de trabajo, Oficina Agencia Pública de Empelo y zonas comunes del complejo Salomia.

3. Se exige que la reunión a realizar en el cronograma anterior se realice en forma presencial con la participación de : Subdirector de Centro, Comités primarios de Centro, Coordinadores de Grupos internos de trabajo para el despacho; se recomienda que para los centros fuera de Cali, los líderes y dinamizadores del proceso sean los coordinadores administrativos y para los centros de Cali los Coordinadores misionales, para el despacho estará en cabeza del líder regional de SST; participación de lideres SIGA como responsables de la planeación, documentación y seguimiento, Apoyos de SST en la coordinación de la fase operativa; área de construcciones arquitectos, que además de participar en forma activa en lo relacionado con la infraestructura, realizaran acompañamiento regional; la participación de los asesores de la ARL, y de la organización Sindical; miembros del Copasst.

4. Se espera que de la mesa de trabajo, que tendrá como insumo, las observaciones de la organización sindica Sindesena fruto de las visitas adelantadas en días anteriores, los resultados de las inspecciones planeadas que han realizado los apoyos de SST e cada Centro, donde se han detectado condiciones a intervenir, ect. Se establezca un plan de acción el cual debe contener los responsables de las diferentes acciones, las fechas de ejecución y de seguimiento.

5. De las acciones planteadas, se debe determinar cuales son de competencia de las dependencias, las cuales serán a corto y mediano plazo, y cuales son de injerencia regional y nacional, para estas últimas se recomienda en caso de la acción implique la solicitud de recursos a Digeneral, se realice una robusta motivación, se presupueste y se incorpore al plan de acción 2022.

6. Se recomienda que en los comités primarios y comité de Dirección se realice seguimiento al cumplimiento del plan de acción.

7. A nivel regional , el Seguimiento estará a cargo de la funcionaria Libia Stella Bautista, con el apoyo de la funcionaria Maria Fernanda Vacca.

Nota. se aclara que el despacho es una dependencia que debe rendir informe al igual que las otras dependencias, para el consolidado Regional y el plan del despacho estará a cargo del

funcionario Nelson Ortega Valdes.

#Quédate en **C**asa… Protege a tu **Familia**
Cordialmente,

Dario Perez Viveros
Coordinador Grupo Gestión Talento Humano
daperez@sena.edu.co
Tel: 4315800 Ext. 22706
Regional Valle
Calle 52 No. 2 Bis-15 – Barrio Salomia
Santiago de Cali, Colombia

@SENAcomunica www.sena.edu.co

De: Libia Stella Bautista Mantilla <lisbautista@sena.edu.co>
Enviado el: miércoles, 25 de agosto de 2021 6:24 p. m.
Para: Fernando Jose Muriel Andrade <fjmuriel@sena.edu.co>; Gerardo Augusto Castro Muñoz <gacastro@sena.edu.co>; German Suarez Garcia <german.suarez@sena.edu.co>; Diego Fernando Bolanos Bustos <dfbolanos@sena.edu.co>; Johnnatan Andres Figueroa Hidalgo <johnnatan.figueroa@sena.edu.co>; Mauricio Gomez Betancourt <mgomezb@sena.edu.co>; Paulo Cesar Roman Giraldo <pcroman@sena.edu.co>; Edgar Orlando Herrera Prieto <edgar.herrera@sena.edu.co>; Amanda Londono Parra <alondonop@sena.edu.co>; Alex Amed Valencia Rojas <aavalencia@sena.edu.co>; Dario Perez Viveros <daperez@sena.edu.co>
CC: Henry Saavedra Bedoya <hsaavedra@sena.edu.co>; Caroline Perea Cabal <cpereac@sena.edu.co>; Gloria Maria Bello Mejia <gbellom@sena.edu.co>; Lucy Paredes Henao <lparedesh@sena.edu.co>; Diana Moreno Ferrin <dmorenof@sena.edu.co>; Marlly Arango <marlly.arango@sena.edu.co>; Luisa Fernanda Ossa Gonzalez <lossag@sena.edu.co>; Yisela Maria Holguin Gomez <ymholguin@sena.edu.co>; Hassan Ibrahim Abdallah Millan <aabdallahm@sena.edu.co>; Heberth Hernando Garcia Tamayo <hgarciat@sena.edu.co>; Maria Del Rosario Herrera Isaac <mherrerai@sena.edu.co>; Nancy Patricia Garces Moreno <ngarcesm@sena.edu.co>; Fanny Clemencia Montenegro Maya <fcmontenegro@sena.edu.co>; Sandra Liliana Moreno Ordonez <slmorenoo@sena.edu.co>; Iliana Ramos Garzon <iramosg@sena.edu.co>; Claudia Lorena Zambrano Rios <clzambranor@sena.edu.co>; Martha Cecilia Lenis Gil <mlenis@sena.edu.co>; Angela Andrea Ramos Rodriguez <aaramosr@sena.edu.co>; Veronica Gonzalez Medina <vgonzalezm@sena.edu.co>
Asunto: ACEPTACIÓN COMPROMISOS REUNIÓN RELACIONAMIENTO SINDICAL SINDESENA 23-08-2021

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. Desarrollar reunión con los funcionarios del CLEM, frente a la afectación de la formación, es decir que no hay claridad de cómo van a impartir la formación durante la construcción del nuevo centro.	Subdirector del CLEM	3 de septiembre de 2021 08:00 AM
2. Desarrollar reunión con los funcionarios del CAB, para revisar temas como: nueva sede administrativa del CAB, hallazgos del COPASST, desarrollo de función administrativas del instructor que corresponden a su propósito, líderes de áreas técnicas que se extralimitan, espacio físico para Sindesena CAB, los cambios repentinos de la programación de los instructores, Algunos puestos de trabajo de funcionarios requieren de un sitio individual por su labor realizada, situaciones de supuesto acoso laboral, tiempos que se están designando para el desarrollo de los resultados de aprendizaje cada vez son más reducidos, entre otras. En acta está el texto competo	Subdirector (e) del CAB	3 de septiembre de 2021 02:00 PM
3, Hacer cuadro para revisar la asistencia de los subdirectores a las reuniones de relacionamiento sindical del año 2020 y 2021.	Libia Stella Bautista, Profesional Gestión Humana Margarita Fernández, Sindesena	01 de septiembre de 2021
4.Revisar en reunión de JASMA, el funcionamiento del SMA y el regreso a la presencialidad.	Director Regional	01 de septiembre de 2021
4. Enviar copia a Sindesena del listado de los funcionarios próximos a posesionarse, con nombre completo, IDP, cargo y Centro o dependencia al que pertenece.	Dario Perez Viveros, Coordinador Gestión Humana	03 de septiembre de 2021
5. Solicitar a los funcionarios de talento humano de cada centro, con el fin de que consulten que funcionarios recibieron el bono de ropa de trabajo, pero no la han reclamado.	Dario Perez Viveros, Coordinador Gestión Humana	03 de septiembre de 2021
6. Proyectar y enviar circular con el fin de orientar a los Subdirectores acerca del cumplimiento del decreto 1295 de 04, referente proporcionar, cuando menos, cuatro horas semanales dentro de la jornada normal de trabajo de cada uno de sus miembros para el funcionamiento del comité.	Dario Perez Viveros, Coordinador Gestión Humana	03 de septiembre de 2021
7. Conformar mesas de trabajo por Centro y Dirección Regional, para revisar los hallazgos que presento Sindesena y el plan de acción que entregaron. Con el objetivo que se tengan condiciones para que los trabajadores regresen a la presencialidad, que se cumplan con los protocolos de bioseguridad; SST e Infraestructura. Con la participación de: Sindesena, COPASST, SST, ARL, Construcciones, lideres SIGA y Coordinadores Administrativos.	Subdirectores de cada Centro, Director Regional	24 de septiembre de 2021

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
8. Conformar mesa de trabajo regional, con el fin de revisar el resultado de las mesas desarrolladas en los Centros y Dirección Regional, con el fin de poder tener un consolidado regional.	Subdirectores de cada Centro, Director Regional y Sindesena	1 de septiembre de 2021
9. Programar reunión extraordinaria de relacionamiento, para retomar los temas faltantes.	Director Regional	20 de septiembre de 1 a 3 PM

RODRIGO ARCILA, presidente de Sindesena Valle, solicita se revise la situación del CLEM frente a la FPI, en tiempo de construcción del nuevo centro y del CAB, respecto a lo siguiente:

BUGA: ubicación de los puestos de trabajo de los compañeros de planta, en la nueva sede administrativa y otros espacios de trabajo. Empoderamiento a los contratistas.

a) Se están generando lideres por áreas técnicas y algunos de ellos se están extralimitando en sus funciones, creando enemistades y mal clima organizacional

b) Algunos puestos de trabajo de funcionarios requieren de un sitio individual por su labor realizada, para no interferir con la tarea del compañero, ya que las videoconferencias generan ruido tanto para el oyente como para el escucha, se evidencia que algunos contratistas que no requieren de cubículos individuales si se les designa este espacio.

c) Se están presentando situaciones de supuesto acoso laboral y sobre carga de trabajo, entre compañeros contratistas.

d) Los cambios repentinos de la programación de los instructores traen malestar tanto para instructores como para los aprendices.

e) Los tiempos que se están designando para el desarrollo de los RAP cada vez son más reducidos y esto va en detrimento de la calidad en la formación profesional integral.

f) Los instructores se les delega funciones administrativas que no corresponden a su quehacer como instructor, incrementando responsabilidades que son netamente del equipo de apoyo de coordinación.

g) Los informes de las contratitas para su pago mensual han dejado de ser un resumen ejecutivo que recoja los puntos más destacados y evidencie la actividad para convertirse en un factor de riesgo psicosocial, al exigirse con detalles exhaustivos los mínimos movimientos del instructor; generando extra-tiempo de trabajo, estrés, ansiedad, sensación de desconfianza por la labor realizada.

De: Maria Margarita Fernandez Gomez <maria.fernandezg@misena.edu.co>
Enviado el: miércoles, 25 de agosto de 2021 5:33 p. m.
Para: Libia Stella Bautista Mantilla <lisbautista@sena.edu.co>
Asunto: Evidencia trabajo de hoy

Buena tarde Libia

Te estoy enviando los compromisos y la asistencia

Cordialmente,

--



Ing. María Margarita Fernández Gómez
Instructora de Informática
Sena, Regional Valle

Declinación de Responsabilidades: Los servicios de MISENA son soportados tecnológicamente por © Google y ofrecidos por el Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA de manera gratuita a los aprendices e instructores de programas de formación titulada, las opiniones que contenga este mensaje son exclusivas de su autor y no representan la opinión del Servicio Nacional de Aprendizaje o de sus autoridades. El receptor deberá verificar posibles virus informáticos que tenga el correo o cualquier anexo, razón por la cual el SENA no es responsable de los daños causados por cualquier virus transmitido en este correo electrónico.
Los contenidos, textos, imágenes, archivos enviados en este mensaje son responsabilidad exclusiva del remitente y no reflejan ni comprometen de ninguna manera a la institución. No se autoriza el uso de esta herramienta para el intercambio de correos masivos, cadenas o spam, ni de mensajes ofensivos, de carácter político, sexual o religioso, con fines de lucro, con propósitos delictivos o cualquier otro mensaje que se considere indebido o que vaya en contra de la Ley.